



Zasady korzystania z Microsoft Teams

1. Pamiętaj, nie jesteś anonimowy/a. Każda aktywność jest logowana.
2. Każdy użytkownik platformy jest zobowiązany stosować się do zasad Netykiety.
3. Platforma Microsoft Teams jest aplikacją służącą **tylko do celów dydaktycznych**.
4. Pracujemy wyłącznie w zespołach utworzonych przez nauczyciela/administratora.
5. Bądź przygotowany/a do zajęć – miej pomoce dydaktyczne.
6. Każde spotkanie on-line rozpoczyna i kończy nauczyciel prowadzący.
7. Zakomunikuj swoją obecność na zajęciach wiadomością na czacie.
8. Bądź świadomy, że nagrywanie i upublicznianie wizerunku jest przestępstwem.
9. Nie udostępniaj swojego konta innym osobom
10. Niestosowanie się do wymienionych zasad będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.

NETYKIETA



1. **Nie pisz tylko wielkimi literami** (użycie Capslock'a jest uznawane za krzyk)
2. **Bądź kulturalny** i pamiętaj, że po drugiej stronie jest CZŁOWIEK
3. **Szanuj czas rozmówców** – staraj się pisać zwięźle i na temat
4. **Bierz odpowiedzialność** za Twoją aktywność – w sieci nikt nie jest anonimowy
5. **Nie kradnij** – podaj autora i źródło, jeżeli korzystasz z czyjejś pracy
6. **Nie spamuj**, czyli nie wysyłaj łańcuszków, niepotrzebnych linków, itd.
7. **Pisz z zachowaniem zasad** ortografii i interpunkcji