

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
Z RODZICAMI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. BOHATERÓW WALK NAD BZURĄ 1939 R.**

W KOCIERZEWIE POŁUDNIOWYM

Spis treści

- I. Wstęp
- II. Podstawy prawne
- III. Cele programu
- IV. Zadania szkoły w zakresie współpracy z rodzicami
- V. Zadania rodziców w zakresie współpracy ze szkołą
- VI. Zasady współpracy, uprawnienia i zobowiązania rodziców
- VII. Procedury kontaktów z rodzicami
- VIII. Ramowy plan współpracy
- IX. Przewidywane efekty współpracy
- X. Procedury osiągnięcia celów – metody i formy
- XI. Ewaluacja programu

I. Wstęp

Rodzice są pierwszymi nauczycielami swoich dzieci, a rodzina jest podstawową komórką życia społecznego i główną instytucją wychowawczą. To właśnie w środowisku rodzinnym następuje rozwój sfery emocjonalnej, kształtowanie osobowości, cech charakteru oraz postaw moralnych młodych ludzi. Dziecko od najmłodszych lat poznaje świat poprzez naśladowanie dorosłych, a w rodzinie doświadcza bezpieczeństwa, miłości i zaufania. Szkoła, w której dziecko spędza znaczącą część swego uczniowskiego życia, musi również otoczyć je troską, a cały jej personel zadbać o bezpieczeństwo, poświęcić należyłą uwagę i traktować z szacunkiem.

Ten rok szkolny dla naszej całej społeczności szkolnej będzie wyjątkowy ze względu na przeprowadzany remont budynku, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz. Sytuacja taka będzie wymagała zwracania baczniejszej uwagi na bezpieczeństwo uczniów, dostosowania na bieżąco warunków pracy szkoły do prowadzonych prac budowlanych i wywiązywania się jej z pełnienia podstawowych funkcji: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W tym roku szkoła liczy wyjątkowo na zrozumienie i wsparcie rodziców.

Szkolny program współpracy z rodzicami został napisany na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Bohaterów walk nad Bzurą 1939 r. w Kocierzewie Południowym. Uwzględnia kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025.

Ilekróć w programie używany jest termin rodzic – należy przez to rozumieć rodzice/prawni opiekunowie, społeczność szkolna – należy przez to rozumieć – rodzice, dyrektor, nauczyciele, uczniowie, pracownicy szkoły.

II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
5. Statut Szkoły Podstawowej im. Bohaterów walk nad Bzurą 1939 roku w Kocierzewie Południowym

III. Cele programu

1. Aktywizowanie rodziców do współpracy ze szkołą i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ich dzieci.
2. Opracowanie jednolitego, przyjaznego i spójnego systemu współpracy szkoły z rodzicami opartego na partnerstwie i rzeczywistym dialogu.

3. Rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty pracy szkoły.
4. Uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych.
5. Kształtowanie u rodziców postawy odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci.
6. Doskonalenie form wzajemnej współpracy, integracja wszystkich podmiotów szkoły.
7. Poszerzanie świadomości pedagogicznej rodziców - przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w szkole.
8. Wzmacnianie więzi rodzinnych pomiędzy dziećmi a rodzicami.

IV. Zadania szkoły w zakresie współpracy z rodzicami:

1. Aktywizowanie rodziców do osobistego włączania się w życie szkoły.
2. Poszukiwanie i doskonalenie efektywnych form współpracy szkoły z rodzicami.
3. Wspieranie rodziców w realizacji ich funkcji wychowawczej i opiekuńczej.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.
5. Korzystanie z wiedzy, umiejętności i możliwości rodziców w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.

V. Zadania rodziców w zakresie współpracy ze szkołą:

1. Współdecydowanie w sprawach ważnych dla funkcjonowania szkoły.
2. Uchwalanie Programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Opiniowanie prawa wewnątrzszkolnego.
4. Wspomaganie szkoły we wszystkich obszarach pracy.
5. Ścisła współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych związanych z działalnością szkoły.
6. Inicjowanie przedsięwzięć oraz aktywne uczestnictwo w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz klasy i szkoły.
7. Współpraca przy realizacji projektów podnoszących jakość pracy szkoły.
8. Udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
9. Udział w szkoleniach i wykładach organizowanych przez szkołę, poświęconych zagadnieniom wychowawczym.
10. Zgłaszanie na bieżąco oczekiwań wobec szkoły.

VI. Zasady współpracy, uprawnienia i zobowiązania rodziców:

1. Nauczyciele i rodzice współpracują w oparciu o następujące zasady:
 - partnerstwa i dialogu;
 - dobrowolnego udziału we współdziałaniu;
 - jedności oddziaływań, wspólnoty celów;
 - wzajemnego szacunku, poufności i dyskrecji w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny;

- aktywności i systematyczności.

2. Rodzice mają prawo do:

- informacji o realizowanych przez szkołę zadaniach w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki;
- informacji o szkolnych programach nauczania i wychowania przedszkolnego,
- znajomości zasad oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- uzyskiwania pomocy i wsparcia w sprawach kształcenia i wychowania dzieci;
- wyrażania opinii na temat funkcjonowania szkoły, współdecydowania w sprawach ważnych dla szkoły;
- wychowywania dzieci zgodnie ze swoim systemem wartości i swoim światopoglądem.

3. Rodzice są zobowiązani do:

- systematycznego kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami celem uzyskania informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu w szkole;
- przestrzegania spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;
- współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz specjalistami w sytuacji występowania u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych;
- wychowywania dziecka z ogólnie przyjętymi normami społeczno-moralnymi.

VII. Procedury kontaktów z rodzicami:

Zasady ogólne

1. Dyrektor szkoły na początku roku przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców kalendarz roku szkolnego z uwzględnieniem dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz terminarz zebrań klasowych z rodzicami. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmienić terminy zebrań.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego informuje rodziców o godzinach dostępności nauczycieli.
3. Szkoła posiada stronę internetową www.spkocierzew.pl, na której zamieszczone są dokumenty wewnętrzne: Statut Szkoły, Program wychowawczo - profilaktyczny, wymagania edukacyjne, plan lekcji, kalendarz roku szkolnego, szkolny zestaw podręczników i materiały ćwiczeniowe oraz bieżące komunikaty.
4. Szkoła posiada stronę na facebooku, na której rodzic znajduje bieżące informacje i komunikaty z życia szkoły.
5. Spotkania z rodzicami odbywają się według zaplanowanego na dany rok szkolny harmonogramu zebrań, przedstawionego nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego.
6. Jeżeli w terminie zaplanowanego zebrania z rodzicami wychowawca przebywa na zwolnieniu lekarskim lub jest nieobecny z innych przyczyn, zebranie może przeprowadzić w zastępstwie inny, wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, ewentualnie dyrektor/wicedyrektor.

7. Jeżeli z różnych przyczyn zebranie nie odbyło się w zaplanowanym terminie, wychowawca jest zobowiązany przeprowadzić je w innym terminie, możliwie jak najszybciej po powrocie do pracy.
8. O terminie ustalonego przez siebie zebrania z rodzicami nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
9. Na prośbę wychowawcy klasy w zebraniu klasowym może uczestniczyć nauczyciel przedmiotu, logopeda, pedagog, pedagog specjalny, psycholog lub pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego planu i harmonogramu pracy i wspomaga wychowawców w kontaktach z rodzicami.
11. Rodzice mogą zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych pisemnie lub ustnie. W uzasadnionych przypadkach rodzic może zwolnić dziecko osobiście w trakcie zajęć.
12. Nieobecności ucznia w szkole usprawiedliwia rodzic w sposób zadeklarowany wychowawcy na początku roku szkolnego do dwóch tygodni po powrocie dziecka do szkoły.
13. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach poufnych informacji przekazywanych przez rodziców, a dotyczących sytuacji rodzinnej dziecka.
14. Rozmowy z rodzicami powinny odbywać się w przyjaznej atmosferze.

Miejsce spotkań

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą, dyrektorem i wicedyrektorem jest szkoła, a w niej: sale lekcyjne/sekretariat lub gabinety specjalistów.
2. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji dotyczących ucznia na korytarzu, podczas przerw międzylekcyjnych, podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych, w obecności innych osób, za pośrednictwem osób nieupoważnionych.

Formy kontaktów

1. Formy zbiorowe:

- a) zebrania ogólne;
- b) zebrania z Radą Rodziców;
- c) zebrania klasowe – wywiadówki;
- d) spotkania okolicznościowe i integracyjne;
- e) zajęcia otwarte dla rodziców;
- f) spotkania tematyczne ze specjalistami.

2. Formy indywidualne:

- a) rozmowy indywidualne z inicjatywy nauczycieli i rodziców z wychowawcą, nauczycielami, logopedą, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, dyrektorem;
- b) spotkania rodziców z nauczycielami na godzinach dostępności, grafik spotkań jest podawany na pierwszym zebraniu z rodzicami oraz umieszczony na stronie internetowej;
- c) rozmowy telefoniczne;

- d) pisemne informacje o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia;
- e) informacje wysyłane poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS SYNERGIA;
- f) kontakt na platformie edukacyjnej MS Teams;
- g) kontakt listowny, e-mailowy, SMS-owy.

3. Inne spotkania wynikające z planu pracy szkoły, wychowawcy lub innych potrzeb nauczycieli, specjalistów i rodziców.

Terminy i czas spotkań z rodzicami

1. Harmonogram planowanych zebrań z rodzicami wychowawca przedstawia rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu.
2. Wychowawca może zorganizować dodatkowe zebranie z rodzicami z powodu wynikłej sytuacji wychowawczej w klasie. O terminie takiego zebrania powiadamia dyrektora szkoły.
3. Wychowawca przypomina rodzicom o terminie, miejscu i celu każdego spotkania na kilka dni wcześniej przez podanie pisemnej informacji w zeszytach do korespondencji (w klasach młodszych) lub ustnie (w klasach starszych). Informacja o terminie i godzinach zebrań jest wysyłana także przed każdym zebraniem w dzienniku elektronicznym Librus Synergia, pojawia się także na facebooku.
4. Obecność rodziców na zebraniach jest zaznaczana przez wychowawców na liście zbiorczej w dzienniku lekcyjnym.
5. W przypadku nieobecności rodzic jest zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w najbliższym terminie.
6. W uzasadnionych przypadkach, jeśli rodzic w ciągu 2 miesięcy od zebrania nie skontaktuje się z wychowawcą, jest wzywany do szkoły pisemnie.
7. Wizyty wychowawcy i pedagoga w domu rodzinnym ucznia odbywają się po wcześniejszym ustaleniu celu i terminu spotkania.
8. Informacje o indywidualnych spotkaniach z rodzicami powinny zostać zapisane w dzienniku lekcyjnym w miejscu do tego przeznaczonym. Dopuszcza się sporządzenie notatki z rozmowy z rodzicem.

Sposoby postępowania nauczycieli i rodziców w sytuacjach wyjątkowych

1. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach wychowawca może wezwać rodzica do szkoły poza ustalonym terminem.
2. Wychowawca może skontaktować się w nagłych wypadkach z rodzicem ucznia także telefonicznie.
3. W sytuacjach braku kontaktu telefonicznego z rodzicami dziecka, wychowawca wysyła zawiadomienie pocztą lub przekazuje informacje osobiście, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W wyjątkowych sytuacjach wychowawca może złożyć wizytę w domu dziecka, także bez zapowiedzi.

Sposoby zgłaszania przez rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły

1. Wszelkie uwagi dotyczące pracy szkoły rodzic kieruje kolejno:

- a) do nauczyciela przedmiotu,
- b) wychowawcy,
- c) pedagoga/psychologa/nauczyciela specjalisty
- d) dyrektora,
- e) organu prowadzącego szkołę.

2. Rodzice zgłaszają swoje uwagi za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców.

3. Swoją opinię wyrażają także, wypełniając ankiety przeprowadzane pod koniec roku szkolnego na podsumowanie współpracy w mijającym roku szkolnym.

obszar	zadania	formy realizacji	termin	osoby odpowiedzialne
Organizacja i zarządzanie	współpraca w tworzeniu i opiniowaniu programu współpracy z rodzicami, programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły	praca w zespołach zadaniowych nauczycieli we współpracy z rodzicami	IX	dyrektor
	określenie oczekiwań i potrzeb w stosunku do szkoły	ankiety, rozmowy	IX	dyrektor
	zapoznanie rodziców z dokumentacją szkolną	zebrania z rodzicami	IX	wychowawcy
	umożliwianie rodzicom kontaktów z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, logopedą, dyrekcją,	zebrania z rodzicami, strona szkoły, facebook	cały rok, zgodnie z planem pracy szkoły	dyrektor
	dbałość o wygląd szkoły	drobne naprawy, pomoc w wystroju sal lekcyjnych	cały rok, zgodnie z planem pracy szkoły	dyrektor, wychowawcy, pracownicy szkoły
	opiniowanie przedsięwzięć	zebrania Rady Rodziców	cały rok, zgodnie z	dyrektor

	planowanych i realizowanych w szkole		planem pracy szkoły	
	czynny udział rodziców w planowaniu i organizacji imprez klasowych i szkolnych	pomoc podczas imprez szkolnych i klasowych, sponsoring	cały rok, zgodnie z planem pracy szkoły	dyrektor wychowawcy
	podziękowanie rodzicom za aktywny wkład w życie szkoły	podziękowania ustne lub pisemne	VI	dyrektor
dydaktyka	współdziałanie rodziców w niwelowaniu niepowodzeń szkolnych ucznia (kierowanie uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej)	pomoc dziecku w domu, badania w poradni, wypełnianie zaleceń	w miarę potrzeb	wychowawca pedagog
	korzystanie ze wskazówek nauczycieli do dalszego postępowania z dzieckiem	rozmowy z rodzicami, konsultacje nauczycielskie, instruktaż, zalecane zestawy ćwiczeń	cały rok	wychowawca pedagog
	informowanie o rozwoju dziecka i jego wynikach w nauce	zebrania z rodzicami, rozmowy i spotkania indywidualne	cały rok	wychowawcy
	organizowanie zajęć otwartych dla rodziców	udział w zajęciach otwartych	cały rok	wychowawcy nauczyciele
	podnoszenie jakości pracy dydaktycznej poprzez angażowanie rodziców do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych	udział w zajęciach otwartych, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami	cały rok	dyrektor, nauczyciele

opieka	angażowanie się w pomoc w opiece nad dziećmi w czasie imprez klasowych i szkolnych, wyjść i wyjazdów	imprezy szkolne i klasowe	cały rok	dyrektor
wychowanie	ściśła współpraca w diagnozowaniu przyczyn trudności wychowawczych	udział w zebraniach, rozmowy indywidualne	cały rok	wychowawcy pedagog, psycholog
	podejmowanie inicjatyw dotyczących organizacji czasu wolnego	spotkania tematyczne dla rodziców, zajęcia dla uczniów (SKS, rajdy, wycieczki)	cały rok	wychowawcy
	współpraca w rozwiązywaniu sytuacji problemowych	rozmowy	cały rok, według potrzeb	wychowawca specjalści
	poszerzanie wiadomości z zakresu pedagogiki i psychologii oraz innych związanych z problemami życia codziennego	pogadanki, warsztaty, referaty, dyskusje, spotkania ze specjalistami	cały rok, zgodnie z planem pracy szkoły	dyrektor wychowawcy specjalści
	udział rodziców w organizowanych uroczystościach i imprezach szkolnych	uroczystości szkolne i klasowe	cały rok	dyrektor

VIII. RAMOWY PLAN WSPÓLPRACY

Terminarz spotkań z rodzicami – tematyka

WRZESIEŃ 10.09.2024 r.

1. Przedstawienie podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025.
2. Przekazanie kalendarza roku szkolnego.

3. Wybór 3 rodziców do Rady Rodziców i wyłonienie z nich 1 przedstawiciela do zarządu.
4. Poinformowanie rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Zapoznanie ze Standardami Ochrony Małoletnich.
6. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania znajdują się na stronie szkoły <https://spkocierzew.pl/>
7. Komplet zgód do podpisania oraz in. dokumentów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – zaproponowanie danej formy pomocy.
9. Ustalenie planu pracy wychowawcy na rok szkolny – najbliższych imprez i wycieczek.
10. W klasie ósmej informacja o terminie egzaminów (13-15 maja 2024), wymaganiach w oparciu o nową uszczuploną podstawę programową, wyborze języka (deklaracja), sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2024/25 – komunikaty na stronie OKE (potwierdzenie zapoznania).
11. Święto szkoły.
12. Sprawy różne. Innowacje. Remont – bezpieczeństwo i dbałość o wspólne dobro.

LISTOPAD 07.11.2024 r.

1. Przedstawienie rodzicom planu pracy wychowawcy klasowego, doprecyzowanie współpracy.
2. Omówienie wyników diagnoz (na wejście) w klasach III i VIIIab z wybranych przedmiotów.
3. Przedstawienie wstępnej diagnozy dziecka w oddziałach przedszkolnych.
4. Spotkanie z pedagogiem/psychologiem lub innymi specjalistami. Określenie tematu pogadanki.
5. Omówienie bieżących spraw związanych z nauczaniem i zachowaniem uczniów, - rozmowy indywidualne z rodzicami, - sprawy różne (rozliczenia wycieczek, planowanie imprez klasowych i inne).

GRUDZIEŃ 17.12.2024 r.

Informacje o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi w klasach starszych.

LUTY 05.02.2025 r.

1. Informacja na temat zachowania dziecka, jego postępów edukacyjnych i udziału w konkursach.
2. Poinformowanie rodziców o ocenach klasyfikacyjnych z zachowania i nauczania poszczególnych przedmiotów.
3. Sprawozdanie z realizacji planu pracy wychowawcy klasowego za I półrocze.
4. Analiza wyników egzaminów próbnych w klasie VIII.

5. Pogadanka.
6. Rozmowy indywidualne.
7. Sprawy różne (wg potrzeb).

KWIECIEŃ 10.04.2025 r.

1. Informacja na temat zachowania dziecka, jego postępów edukacyjnych i udziału w konkursach.
2. Analiza bieżących ocen, wyników egzaminów próbnych, zachowania.
3. Dyskusja/pogadanka na temat interesujący rodziców.
4. Indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów, u których występują trudności i niepowodzenia szkolne.
5. Sprawy organizacyjne, komunikaty, ustalenia.

MAJ 19.05. 2025 r.

Informacje o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi w klasach starszych.

CZERWIEC 24.06.2025 r.

1. Informacja na temat zachowania dziecka, jego postępów edukacyjnych i udziału w konkursach.
2. Sprawozdanie z realizacji planu wychowawcy klasowego.
3. Warsztaty wg inwencji wychowawcy na temat interesujący rodziców (w klasach starszych o wyborze szkoły średniej, zawodu).
4. Rozmowy indywidualne.
5. Sprawy różne (wg potrzeb).

W klasie ósmej na zebraniach rodzice zostaną szczegółowo poinformowani o procedurach przeprowadzania przez szkołę egzaminu ósmoklasisty, a także o zasadach rekrutacji do szkół średnich.

IX. PRZEWIDYWANE EFEKTY WSPÓŁPRACY

Realizacja celów zawartych w programie współpracy z rodzicami pozwoli na:

- 1) budowanie właściwych relacji na płaszczyźnie szkoła – dom;
- 2) lepsze poznanie dziecka i jego możliwości rozwojowych i edukacyjnych;
- 3) budowanie więzi emocjonalnych i wzajemnego zaufania;
- 4) kształtowanie pozytywnych postaw w stosunku do szkoły;
- 5) ujednoczenie działań wychowawczych;
- 6) poznanie warunków domowych i sytuacji rodzinnej ucznia;
- 7) podniesienie świadomości edukacyjnej rodziców;
- 8) inicjowanie działalności społecznej na rzecz szkoły;
- 9) zaangażowanie rodziców w poprawę bazy materialnej szkoły;
- 10) większe zaangażowanie rodziców w życie szkoły;

- 11) współtworzenie i podtrzymywanie tradycji szkoły;
- 12) zainteresowanie się rodziców problemami szkoły;
- 13) budowanie pozytywnych relacji w grupie rodziców;
- 14) wzrost wśród rodziców poczucia odpowiedzialności za efekty wspólnych działań.

X. Procedury osiągnięcia celów – metody i formy:

Metody:

- 1) dialogowe: rozmowy, dyskusje;
- 2) problemowe: wspólne poszukiwanie najlepszych rozwiązań problemów;
- 3) podające: przekazy informacji, referaty, artykuły;
- 4) eksponujące: zajęcia otwarte, imprezy, uroczystości;
- 5) praktyczne: warsztaty;
- 6) multimedialne: prezentacje, filmy, tablica interaktywna.

Formy:

- 1) spotkania robocze;
- 2) spotkania okolicznościowe i integracyjne;
- 3) spotkania na zebraniach klasowych;
- 4) kontakty indywidualne, rozmowy telefoniczne i korespondencyjne;
- 5) tablica informacyjna na dolnym korytarzu;
- 6) strona internetowa szkoły i strona na facebooku.

XI. Ewaluacja:

Celem ewaluacji będzie ocena przebiegu i efektów współpracy z rodzicami oraz podjęcie ewentualnych działań służących doskonaleniu tej współpracy. Ewaluacja programu zostanie dokonana raz w roku przez wychowawcę klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym. Ewaluacji będą podlegały cztery obszary współpracy: wychowanie, opieka, dydaktyka, organizacja i zarządzanie. Wnioski dotyczące efektów współpracy z rodzicami i wnioski do dalszej pracy wychowawca przedstawi pedagogowi szkolnemu. Ewaluacji programu dokona także przewodniczący Rady Rodziców, a wnioski z ewaluacji przedstawi na spotkaniu Rady Rodziców we wrześniu 2025 roku.